

## **Requisitos para solicitar visa Schengen – visita por negocios/trabajo/conferencia/intercambio/cultural/cursos/eventos deportivos**

Los solicitantes deberán aportar, al momento de la solicitud de visa, los documentos descritos en la presente lista de requisitos, en el orden enumerado (**impresa cara sencilla, sin ganchos de cosedora ni clips**). Es de suma importancia que su solicitud de visa esté completa al momento de entregarla.

Los formularios se encuentran disponibles en la página Web de la Embajada de Suecia y/o del Centro de Solicitud de visa Schengen (VFS Colombia).

### **Lista de requisitos**

Por favor, adjunte los documentos en el siguiente orden:

- 1) **Dos fotos** tomadas de frente, recientes, de tamaño 35 x 40 milímetros. Las fotos deben ser sacadas con fondo blanco.
- 2) **Formulario: Application Schengen Visa**, si la información solicitada no aplica en su caso, marque con una raya o escriba "no aplica". El solicitante debe firmar siempre el formulario pero si es menor de edad lo debe firmar uno de los padres o quien tenga la custodia legal del menor.
- 3) **Pasaporte en original** con vigencia mínima de 180 días y, al menos, 3 páginas vacías. y **fotocopia de su pasaporte**, incluida la primera página (y el interior de la portada con el número del pasaporte en rojo), la de su foto y la de su firma. También es requisito aportar fotocopias de anteriores visas y de todos los sellos en su pasaporte, y si es el caso, del pasaporte anterior.
- 4) **Fotocopia de su cédula de identidad.**
- 5) **Fotocopia de su registro de nacimiento.**
- 6) Si está casado(a), **fotocopia de su registro de matrimonio.**
- 7) **Formulario: Family details (239011)**, el solicitante debe llenar información sobre sus familiares en todos los casos. Siempre debe firmar el formulario.
- 8) **Formulario de invitación.**
  - a) Si el destino es **Suecia, Finlandia, Islandia o Noruega**, el formulario Appendix A (210021), el solicitante debe explicar los motivos de su viaje, a qué empresa representa, y por iniciativa de qué entidad viaja.

- b) Si el destino es **Dinamarca**, el formulario Invitation – Business (VU1), la persona de referencia o la empresa u organización (quien lo invita) debe enviarle el formulario.
- 9) **Una carta de invitación** de la empresa o organización en Suecia, Dinamarca, Finlandia, Islandia o Noruega que organiza el evento y los invita mencionando quién asume los gastos del viaje, la persona de contacto con todos los datos de contacto de ésta, dirección, ciudad y país. En su caso, el certificado de registro a la conferencia. Esta invitación/registro es requisito indispensable. No debe confundirse con una eventual carta de auspiciador en Colombia. Si está invitado a un evento deportivo, una carta del organismo o institución colombiana a la cual pertenece el solicitante especificando el evento al cual van a asistir.
- 10) **Certificación laboral**, indicando el tiempo de trabajo, el cargo y salario.
- 11) **Tres últimas nóminas**.
- 12) **Para pensionados, resolución de concesión de pensión y comprobantes de pago** de los 3 últimos meses.
- 13) **Para autónomos o independientes, certificado actualizado de la cámara de comercio**, declaración de renta del último año fiscal y 3 últimas planillas de pago al seguro social o a la E .P. S.
- 14) **Para estudiantes, certificado del centro educativo** en el que se indique los estudios que está cursando y el período de vacaciones (si el estudiante no está en vacaciones, deberá incluir el tiempo de licencia concedido).
- 15) Original y copia de acreditación de **recursos económicos** suficientes en Colombia. Por ejemplo, de declaración de renta del último año fiscal, cheques de viajero a cargo del solicitante, tarjetas de crédito y extractos de los tres últimos meses con saldo y cupo disponible; extractos bancarios de los tres últimos meses con saldos disponibles, certificados de depósito a término (C.D.T) vigentes, depósitos fiduciarios o de ahorros a la vista, Carta de Responsabilidad de Gastos (esta deberá ser notariada y debe presentarse junto con los documentos financieros de quien se haga cargo de los gastos), etc.
- 16) Para los solicitantes menores de edad, **fotocopia del permiso(s) notariado(s) de salida del país del menor de edad**, otorgado por ambos padres si tienen la custodia compartida. El permiso tiene una vigencia de 60 días desde su emisión. Muchas veces es necesario tramitarlo nuevamente para que el permiso esté vigente al momento del viaje.
- 17) **Alojamiento** (original y fotocopia) en el Estado o Estados Schengen destino/s del viaje (Reserva hotelera).

- 18) **Reserva de tiquete aéreo** (ida y regreso) indicando las fechas e itinerario del viaje. Nótese que no es requisito comprar el tiquete antes de la aprobación de la visa.
- 19) **Certificado del seguro médico de asistencia en viaje**, con cobertura mínima de 30.000 euros. Es obligatorio aportarlo al momento de solicitar la visa. Vea la lista de empresas aseguradoras aprobadas en la página de la delegación de la Unión Europea.
- > [Empresas asegurados aceptadas por el grupo Schengen](#)

---

**RECUERDE:** Usted deberá solicitar la **devolución de los documentos originales** en el momento que solicite la visa. La Embajada de Suecia no se responsabilizará posteriormente por los originales entregados.